

# 日本学生支援機構給付奨学金申請状況報告書

※受付日 年 月 日

※受験番号

この用紙は、高等教育の修学支援新制度「日本学生支援機構給付奨学金」に申請された方に、出願時現在の申請状況を記載し提出していただく用紙です。

※本用紙に記載していただくのは「給付奨学金」に申請している方のみです。「貸与奨学金」のみの申請者は提出不要ですのでご注意ください。

志望学科、氏名、高等学校名をご記入ください。

志望学科	氏名	高等学校名
		高等学校

1または2のいずれか該当する方にチェックの上、必要事項をご記入ください。

1  給付奨学金に申請中で奨学生の採用が未決定の方〔チェックをお願いします〕

⇒下の枠にスカラネット入力時の受付番号を記入してください。

スカラネット入力時の受付番号

## <手続について>

日本学生支援機構の給付奨学生の採用が決定するまで、入学時納入金の延納が可能です。

合格者には、合格通知・入学手続き書類に入学時納入金延納申請書を同封しますので、必要事項を記入のうえ、他の書類とともに提出してください。

採用候補者に決定した場合「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを提出してください。※原本は入学後に提出してください。

2  給付奨学金の採用候補者に決定し、日本学生支援機構から「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」を受け取っている方〔チェックをお願いします〕

⇒「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを出願時に提出してください。

※原本は入学後に提出してください。

## <手続について>

「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」に記載された支援区分から減免額を算定し、合格者には減免額を差し引いた入学金・授業料にて、入学時納入金納入のお知らせを発送します。