2025 年 4 月 ကျောင်းဝင်ခွင့်
နိုင်ငံခြားသားပညာတော်သင်ကျောင်းသား
ကျောင်းဝင်ခွင့်စီစစ်ရွေးချယ်ခြင်းအတွက်လိုအပ်သောအချက်အလက်များ

Nagoya College of Child Welfare, Care Worker & Business

Admissions Information for International Students

ဂျပန်စကားဘာသာဌာန

日本語学科

ကျောင်းအသင်းဝင်TACHIBANA GAKUEN

လူမှုဖုံလုံရေးနှင့်အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနဝန်ကြီးမှအသိမှတ်ပြုသောကျောင်း

AICHIခရိုင်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှအသိမှတ်ပြုသော

TOKYO UNIVERSITY OF SOCIAL WELFARE NAGOYA CAMPUS အတူလေ့လာနိုင်သောကျောင်း

保育・介護・ビジネス名古屋専門学校

တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရန်နေရာ

＜保育・介護・ビジネス名古屋専門学校＞

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-6-4

代表番号 052-222-5631

URL: http://www.nagoya-college.ac.jp/

နိုင်ငံခြားသားပညာတော်သင်ကျောင်းသား

ကျောင်းဝင်ခွင့်စိစစ်ရွေးချယ်ခြင်းအတွက်လိုအပ်သောအချက်အလက်များ

ဂျပန်စကားဘာသာဌာန

1・အထူးအခွင့်အရေး
2・သင်ရိုးညွှန်းနှင့် လေ့လာမှု ပန်းတိုင်း
3・အတန်းစာသင်ချိန်
4・အတန်းဘာသာရပ်
5・လျှောက်လွှာသင်ရန်လိုအပ်ချက်များ
6・လျှောက်လွှာတင်ရန်လုပ်ဆောင်ရန်နည်းလမ်းများ
7・စစ်ဆေးရွေးချယ်ခြင်းနည်းလမ်း
8・ကျောင်းဝင်ခြင်းနှင့်ပါတ်သက်သောလုပ်ဆောင်ချက်များ
9・ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းနေထိုင်းရေး
10・ ထောက်ပန့်ကြေးငွေစသည်။
11・တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရန်နှင့်လျှောက်လွှာတင်ရန်လိပ်စာ
12・ကျောင်းအသင်းဝင်TACHIBANA GAKUEN သမိုင်းဝင်
13・ကျောင်းအဆောက်အဦးတည်နေရာမြေပုံ

ကျောင်းတည်ထောင်သူ

ပညာရေးဒေါက်တာဘွဲ့ **TSUNEO NAKAJIMA**

95ခုနှစ်～96ခုနှစ်**Harvard University** ပညာရေးဘွဲ့လွန်ကျောင်းတွင်း ပညာရှင်တစ်ဦးအဖြစ်ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည်။ **Harvard University** ပညာရေးဘွဲ့လွန်ကျောင်းတွင်းလေ့လာအောင်မြင်မှုကိုမိမိကိုယ်တိုင်ကျောင်းတည်ထောင်နိုင်ခဲ့သော TOKYO UNIVERSITY OF SOCIAL WELFARE, NAGOYA COLLEGE OF PHYSICAL & OCCUPATIONAL THERAPY, NAGOYA COLLEGE OF CHILD WELFARE, CARE WORKER & BUSINESS ၏အတွေ့ကြုံကိုသုံးသပ်ပြီး 「စာမလုပ်နိုင်သော(ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ)များကို ထူးချွန်သော(ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ)ဖြစ်အောင်လုပ်နိုင်တာပညာရေး」ကျောင်းတည်ထောင်ခြင်းဒဿနဖြင့် ဆေးဝါးကျွမ်းကျင်၊ သူနာပြု၊ စိတ်ပညာ၊ ပညာရေးစသည့် အသိပညာနှင့် နည်းပညာကို သင်ယူနိုင်ပြီထူးချွန်သောကျောင်းသားကျောင်းသူနှင့် ဆရာများလူသားအရင်းမြစ်ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက်ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်းကိုဦးတည်ပါသည်။

ဂျပန်စကားသာသာရပ် （2025ခုနှစ် 4လပိုင်းကျောင်းဝင်မည့်ကျောင်းသားများ） ကျောင်းသားခေါ်ယူခြင်း

1． အထူးအခွင့်အရေး

ကျွန်တော်တို့၏ဂျပန်ဘာသာစာသင်ကျောင်းသည်၊ဂျပန်ဘာသာပညာရေးစနစ်နှင့်အညီအနစ်30 ကျော်သက်တမ်းရှိခဲ့ပါသည်။ယနေ့အချိန်ထိတွဲ့ရကျောင်းသားများစွာကိုမွေးထုတ်ပေးခဲ့ပါသည်။ကျောင်းသားအနည်းငယ်သာလက်ခံသောအတန်းဖြစ်ပြီးဆရာတစ်ဦးခြင်းစီမှသေချာကြပ်မတ်၍ဘာသာစကားနှင့်ပါတ်သက်၍အဓိကလိုအပ်သောအချက်လေးချက်ဖြစ်သည့်（စာဖတ်ခြင်း・နားထောင်ခြင်း・ပြောဆိုခြင်း・ရေးခြင်း）တို့ကိုလေ့ကျင့်ပေးပြီးနေ့စဉ်အတွက်လိုအပ်သည်များကိုကူညီထောက်ပန့်ပေးပါသည်။

ထိုအပြင်ရှေ့ဆက်ရမည့်လမ်းကြောင်းများနှင့်ပါတ်သက်သောလမ်းညွှန်မှုများ၊ကျောင်းပြီးသွားသည့်နောက်တွင်များပြားလှသောကျောင်းသားများမှာ AICHIKENN　တွင်ကျောင်းသားဘဝကိုစတင်ရန်ဂျပန်ပြည်တွင်းတွင်ရှိသောတက္ကသိုလ်အသက်မွေးပညာသင်ကျောင်းများသို့ကျောင်းဆက်တက်ကြပါသည်။

2.　သင်ရိုးညွှန်းနှင့် လေ့လာမှု့ပန်းတိုင်း

ကျောင်းဝင်ရမည့်ကာလ	သင်ရိုးညွှန်း	သင်တန်းအချိန်	ကျောင်းဝင်ရန်သတ်မှတ်ဦးရေ	သင်ရိုးလေ့လာမှု့ပန်းတိုင်း
4 လ	ဂျပန်စကားB ဌာန 1 (ကျောင်းသစ်ဆက်တက်ရန် 2နှစ် စနစ်)	①　9：00～9：50 ②　10：00～10：50 ③　11：00～11：50 ④　12：00～12：50	30 ယောက်	ဂျပန်တွင်တက္ကသိုလ်နှင့်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းသို့ကျောင်းဆက်လက်တက်ရန်လိုအပ်သောဂျပန်စကားအရည်ချင်းနှင့်သင်ယူမှု့အလေ့အကျင့်၊လက်တွေ့စကားပြောကိုလေ့လာသင်ယူပြီး။လက်တွေ့လုပ်ဆောင်မှုနှင့်သေချာသောဆက်ဆံပြောဆိုခြင်းအရည်အချင်းကိုရရှိစေရန်ရည်ရွယ်ပါသည်?
4လ	ဂျပန်စကားB ဌာန 2 (ကျောင်းသစ်ဆက်တက်ရန် 2နှစ် စနစ်)	①　13：30～14：20 ②　14：30～15：20 ③　15：30～16：20 ④　16：30～17：20	30 ယောက္	

※ပြည်တွင်းမှဂျပန်ဘာသာကျောင်းတွင်1နှစ်တက်ရောက်ပြီးယ္ခုလက်ရှိတက်နေသောအတန်းနှင့်ပေါင်း2နှစ်ရှိပါကတက်ရောက်နိုင်ပါသည်။

3.အတန်းစာသင်ချိန်

တပတ် ၅ရက် (တနင်္လာမှ သောကြာ၊ ၁ရက် ၄နာရီ)

အတန်းတက်ချိန်ပေါင်း၊ မည်သည့်သင်ရိုးဖြစ်ဖြစ် ၂နှစ်ဖြစ်ပြီး ၁၆၈၀နာရီဖြစ်သည်။

ဂျပန်စကားB ဌာန 1・2 (အခြေခံအဆင့်၊ အလယ်တန်းအဆင့် ၊အထက်တန်းအဆင့်)		ဂျပန်စကားB ဌာန 1・2 (အလယ်တန်းအဆင့် ၊အထက်တန်းအဆင့်)	
အရည်အချင်းအဆင့်	အတန်းချိန်ပေါင်း	အရည်အချင်းအဆင့်	အတန်းချိန်ပေါင်း
အခြေခံတန်း	၄၂၀	အလယ်တန်းအဆင့်	၄၂၀
အလယ်တန်းအဆင့်	၄၂၀	အထက်တန်းအဆင့် ၁	၄၂၀
အထက်တန်းအဆင့် ၁	၄၂၀	အထက်တန်းအဆင့် ၂	၄၂၀
အထက်တန်းအဆင့် ၂	၄၂၀	အထက်တန်းအဆင့် ၃	၄၂၀

※အထက်ပါအတန်းချိန်၏ ၁ယူနစ် ၅၀မိနစ်ဖြစ်သည်။

4.အတန်းဘာသာရပ်

ဂျပန်စကားဘာသာကျောင်းတွင်ဂျပန်စကားတိုးတက်မှုရှိစေရန်လမ်းညွှန်မှုဖြင့်၊ကျောင်းသား၏ဂျပန်စကားဘာသာ အရည်အချင်းကိုလိုက်၍အတန်းကိုပြုလုပ်ထားပါသည်။အောက်ပါဇယားသည်ဥပမာဖြစ်သည်

(ဥပမာ)

【အခြေခံတန်း 】

တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
ခန်းဂျီး	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	စကားပြော
ခန်းဂျီး	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	စကားပြော

【အလယ်တန်းအဆင့်】

တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
နားထောင်ခြင်း	သဒ္ဒါ	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	စကားပြော
နားထောင်ခြင်း	သဒ္ဒါ	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	စကားပြော

【အထက်တန်းအဆင့် ၁】

တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
သဒ္ဒါ	စကားပြော	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	နားထောင်ခြင်း
သဒ္ဒါ	စကားပြော	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	နားထောင်ခြင်း

【အထက်တန်းအဆင့် ၂】

တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
သဒ္ဒါ	စကားပြော	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	နားထောင်ခြင်း
သဒ္ဒါ	စကားပြော	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	နားထောင်ခြင်း

【အထက်တန်းအဆင့်၃】

တနင်္လာ	အင်္ဂါ	ဗုဒ္ဓဟူး	ကြာသပတေး	သောကြာ
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
ဝါကျဖွဲ့ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စာပုဒ်ဖတ်ခြင်း	စကားစု	ဝါကျဖွဲ့ခြင်း
သဒ္ဒါ	စကားပြော	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	နားထောင်ခြင်း
သဒ္ဒါ	စကားပြော	နားထောင်ခြင်း	စာစီစာကုံး	နားထောင်ခြင်း

5. လျှောက်လွှာတင်ရန်လိုအပ်ချက်များ

အောက်ပါရေးသားထားသော ①、②、③အချက်များနှင့်ကိုက်ညီသူဖြစ်ရပါမည်။

① နိုင်ငံရပ်ခြားတွင်နေထိုင်၍သာမန်အတန်းပညာကို12တန်းအောင်မြင်ပြီးသူ၊သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံတွင်တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်လက်မှတ်ရရှိပြီးသူ။ထိုအပြင်ယ္ခုအချက်အလက်နှင့်ပါတ်သက်၍မိခင်ကျောင်းမှထောက်ခံပေးနိုင်သူ

② ဂျပန်ဘာသာစကားလေ့လာသင်ကြားအချိန်က150နာရီအထက်ရှိသောသူ၊ ထို့ပြင်ဂျပန်ဘာသာအရည်ချင်းစစ်စာမေးပွဲ（JLPT（N5 အထက်））、စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်ဂျပန်ဘာသာသတ်မှတ်အရည်အချင်း(J-CERT(အခြေခံအဆင့်၏အထက်) J-TEST(Fအဆင့်ထက်ကျော်လွန်သူ) ထို့အပြင်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနမှအသိအမှတ်ပြုထားသောဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းအောင်လက်မှတ်(N5)နှင့်ကိုက်ညီသောလက်မှတ်ရှိသူ။

③ မိခင်ကျောင်းမှအောင်လက်မှတ်ရရှိသည်အထိကျောင်းလခပေးသွင်းနိုင်သူ၊နေထိုင်စားသောက်စားရိတ်ကိုအမှန်တကယ်ပေးဆောင်နိုင်သောတာဝန်ခံ။

※ယခင်ကကျောင်းဝင်ခွင့်ငြင်းပယ်ခံရသောမှတ်တမ်းရှိသူသည်သီးသန့်တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပါ။

6. လျှောက်လွှာတင်ရန်လုပ်ဆောင်ရန်နည်းလမ်းများ

6－（1）စာတိုက်မှပေးပို့၍လျှောက်လွှာတင်ခြင်း

① လျှောက်လွှာတင်ရမည့်သတ်မှတ်ချိန် ကာလအတွင်း၊လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကိုစုစည်း၍အောက်တွင် ဖော်ပြထားသောလျှောက်လွှာပေးပို့ရမည့်ဌာနသို့ပို့ပေးပို့ရပါမည်။
② ကျောင်းမှစာမေးပွဲရက်ကိုသတ်မှတ်ပြီး၊စာမေးပွဲကိုကျင်းပပါမည်။နေ့ရက်အချိန်၊နေရာနှင့်ပါတ်သက်၍လျှောက်လွှာတင်ပြီးသည့်နောက်တွင်သီးသန့်အကြောင်းကြားပါမည်။

＜လျှောက်လွှာတင်ရမည့်နေရာလိပ်စာ＞

＜保育・介護・ビジネス名古屋専門学校＞
〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-6-4
代表番号 052-222-5631

6－（2）လျှောက်လွှာတင်ရမည့်နေ့ရက်အချိန်ကာလ

① နိုင်ငံရပ်ခြားမှလျှောက်လွှာတင်သွင်းလျှင်
2025နှစ် 4 လတွင်ကျောင်းဝင်နိုင်ရန်: 2024နှစ် 6 လ 1 ရက်（စနေ）～2024 နှစ်10 လ17 ရက်（ကြာသကတေး）
② ပြည်တွင်းမှကျောင်းလျှောက်ထားလျှင်
・2025နှစ် 4 လတွင်ကျောင်းဝင်နိုင်ရန်：2024 နှစ် 6 လ 81ရက်（စနေ）～2025နှစ် 2 လ 10 ရက်（တနလာ）

6－（3）လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ

※ရေးသွင်းထားသောအကြောင်းအရာများနှင့်ပါတ်သက်၍လိမ်ညာမှုများရှိခဲ့လျှင်၊စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်မပြုပါ။ထိုအပြင်စာမေးပွဲအောင်မြင်ကြောင်းကြေငြာပြီးနောက်တွင်လည်းလိမ်ညာထားသည့်အချက်အလက်များကိုတွေ့ရှိပါကလည်းစာမေးပွဲအောင်မြင်ကြောင်းကိုရုတ်သိမ်းပါမည်။
※တစ်ကြိမ်တင်ပြီးသွားသောလျှောက်လွှာများကိုမည်သည့်အကြောင်းပြချက်နှင့်မှပြန်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

＜လျှောက်လွှာတင်ရန်စာရွတ်စာတမ်း＞

	လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း	သတိထားရမည့်အချက်များ
1	ကျောင်းဝင်ခွင့် လျှောက်လွှာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောလျှောက်လွှာဖြစ်ပြီး၊လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်ရေးသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။
2	ကိုယ်ရေးရာဇ ဝင်လျှောက်လွှာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောလျှောက်လွှာဖြစ်ပြီး၊လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်ရေးသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။
3	ကျန်းမာရေးစစ် ဆေးချက် ထောက်ခံစာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောလျှောက်လွှာဖြစ်ပြီးလျှောက်လွှာမတင်မီ၃လအတွင်းစစ်ဆေးထားသောဆေးစစ်ချက်မှတ်တမ်းဖြစ်ရမည်။ ※နီပေါနိုင်ငံ၊ဗီယက်နမ်နိုင်ငံမှလျှောက်လွှာတင်သူများနှင့်ပါတ်သက်၍ဆေးစစ်ချက်နှင့်အတူဓာတ်မှန်ရိုက်ထားသော「ရင်ဘတ်ပိုင်းရိုက်ထားသောဓာတ်မှန်ဓာတ်ပုံစာရွက်」မူရင်းကိုလည်းတင်ပြရပါမည်။ထိုအပြင်လျှောက်လွှာတင်သူနှင့်ပါတ်သက်သောအခြားတိုင်းပြည်၊နယ်မြေဒေသမှသတ်မှတ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းများလည်းအကျုံးဝင်ပါသည်
4	အမှတ်စာရင်း စာရွက်	အထက်တန်းကျောင်းမှနောက်ဆုံးတက်ရောက်ခဲ့သောအတန်းကျောင်းအထိအမှတ်စာရင်း ※（တရုတ်နိုင်ငံဖြစ်လျှင်）တက္ကတိုလ်အောင်လက်မှတ်（အထက်တန်းထိလေ့လာထားသော）စာမေးပွဲဖြေသူက「ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း၏လက်မှတ်အပြင်သုတေသနပြုကျောင်းသားပညာရေးမြင့်တင်ရေးဗဟိုပြုကျောင်း」မှထုတ်လုပ်ပေးသောအထောက်အထား（ရမှတ်ရေးသွင်းထားသောလက်မှတ်）
5	အောင်လက်မှတ်၊ အောင်မြင်ပြီးဆုံး ကြောင်းထောက်ခံစ ာ(မူရင်း)	မွေးရပ်မြေမှအထက်တန်းကျောင်း၊အပြင်နောက်ဆုံးတက်ရောက်ခဲ့သည့်အထက်တန်းကျောင်းအောင်လက်မှတ်၊ကျောင်းတက်ရောက်နေဆဲဖြစ်ပါ「အောင်မြင်ကြောင်းထောက်ခံစာ」တရုတ်နိုင်ငံသားဖြစ်ပါက「အောင်လက်မှတ်」မူရင်းဖြစ်နိုင်မည်ဆိုလျှင်「တစ်နိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအထက်တန်းကျောင်းများ၏ဗဟိုဌာန(ပညာရေးဌာနစစ်တမ်းဗဟိုဌာန)」ထိုအပြင်「ပညာရေးဌာန၊သုတေသတပြုကျောင်းသားပညာရေးစင်တာဗဟိုဌာနမှထုတ်ပေးသောပညာရေးသမိုင်းအထောက်အထားမူရင်းကိုတင်ပြရပါမည်။
6	ဂျပန်ဘာသာအရည်အ ချင်းအောင်လက် မှတ်（ဂျပန်စာ သင်ယူထားသော အောင်လက်မှတ်）	မိခင်တိုင်းပြည်တွင်ဂျပန်ဘာသာကိုသင်ယူခဲ့သောကျောင်း(ဂျပန်ဘာသာသင်ယူခဲ့သောအချိန်ကာလ)ကိုသတ်မှတ်ထားသောအရာ၊ဂျပန်ဘာသာလေ့လာထားသောအချိန်ကာလကိုမပျက်မကွက်ဖြည့်သွင်းထားသောလက်မှတ်။ ※နာရီပေါင်း150အထက်သင်ယူထားကြောင်းပြသနိုင်သည့်၊ဂျပန်ဘာသာအရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲJ-TESTစီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ထားသောဂျပန်ဘာသာစာမေးပွဲဖြေဆိုထားသူသည်အထောက်အထားအဖြစ်N5နှင့်ညီမျှအထက်ရှိအောင်မြင်ထားသောလက်မှတ်၊အမှတ်စာရင်းစာရွက်ကိုတင်ပြရပါမည်။
7	အလုပ်လုပ်ကိုင်နေ သောထောက်ခံစာ	※ လျှောက်လွှာတင်သူ၏မိမိတိုင်းပြည်တွင်၊အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသောထောက်ခံစာကိုတင်ပြရမည်။

8	ဓာတ်ပုံ	5ပုံ （ဒေါင်လိုက်4စင်တီမီတာ×အလျားလိုက်3စင်တီမီတာအားလုံးတူညီရပါမည်） ဓာတ်ပုံနောက်တွင်တိုင်းပြည်အမည်၊ ကျောင်းသားအမည်ရေးသွင်းပြီး၊တစ်ပုံကိုကျောင်းဝင်ခွင့်ပုံတွင်ကပ်ရပါမည်။လျှောက်လွှာမတင်မီ3လအလိုတွင်ရိုက်ထားသောဓာတ်ပုံဖြစ်ရပါမည်။ကိုယ်တစ်ပိုင်းပုံဖြစ်ပြီးမျက်နှာပြင်တွင်ဦးထုပ်ဆောင်းထားခြင်း၊ရှုခင်းများပါသော၊ပုံမဖြစ်ရပါ။ ကြည်လင်ပြတ်သားသောပုံဖြစ်ရပါမည်။အပျက်သဘောဆောင်သောပုံများနှင့်ကွန်ပြူတာနှင့်ပြုလုပ်ထားသောပုံများလက်မခံပါ။
9	စစ်ဆေးရွေးချယ်ခငွေသွင်းရန်၂ ထောက်ခံစာ	နိုင်ငံခြားမှဝင်ခွင့်ဖောင်တင်သွင်းသည့်အခါ၊စစ်ဆေးခကိုပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာလက်မှတ်ရရှိပြီးနောက်တွင်၊ကျောင်းလခနှင့်အတူ၊ စစ်ဆေးရွေးချယ်ခကိုပေးသွင်းရပါမည်။ကျောင်းလခပေးသွင်းပြီးလျှင်ငွေလွှဲစာရွက်ကိုမိတ္တူဖြင့်တင်ပြရပါမည်။
10	ပတ်စပို့မိတ္တူ	※ အသုံးပြုသူ၏ပတ်စပို့ဖြစ်ပြီးစာမျက်နှာအားလုံးကိုမိတ္တူဆွဲ၍တင်ပြရပါမည်။ ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းမှာလျှောက်လွှာတင်သူလည်းဘဲမပျက်မကွက်တင်ရန်။
11	နေထိုင်ခွင့်ကဒ်မိတ္တူ (ရှေ့နောက်)	※ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းမှာလျှောက်လွှာတင်သူသာလျှင်။ နေထိုင်ခွင့်ကဒ်မိတ္တူ နှစ်ဘက်ကို A4စာရွတ်ဖြင့်မိတ္တူကူးရန်။
12	ကျောင်းလခ၊ နေထိုင်ရေးငွေပေးချေးမှုနည်းလမ်းထောက်ခံစာစာရွက်	※ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းမှာလျှောက်လွှာတင်သူသည် ကျောင်းလခ၊ နေထိုင်ရေးငွေပေးချေးမှုနည်းလမ်းထောက်ခံစာစာရွက်၊ 3လတွင်းပြုလုပ်ထားသောစာရွက်ကိုထပ်ရမည်။ဘဏ်စာအုပ်၏မိတ္တူထပ်ပါက၊ ဘဏ်အမည်၊ ဘဏ်စာအုပ်ကိုင်သူအမည်ပါဝင်သောစာမျက်နှာကိုအပါအဝင်၊ ငွေသွင်းငွေထုတ်ထားသောစာမျက်နှာအားလုံးကိုမိတ္တူကူပြီးထပ်ရမည်။
13	ယခုတက်ရောက်နေသောကျောင်း၏ကျောင်းခေါ်ချိန်၊ အမှတ် စာရင်း	※ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းမှာလျှောက်လွှာတင်သူသည်၊ လျှောက်လွှာတင်ချိန်ဂျပန်နိုင်ငံတွင်း၏ဂျပန်ကျောင်းသို့မဟုတ်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းစသည့်ကျောင်းတက်နေသူဖြစ်ပြီး၊ ထိုကျောင်း၏ကျောင်ခေါ်ချိန်၊ အမှတ်စရင်း(မူရင်း)ကိုတင်ရမည်။ ※ဂျပန်ဘာသာကျောင်းသို့မဟုတ်အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုသည်မှာ ဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်း၊ တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်၏ဂျပန်စကားအထူးပြု၊ အခြားသောအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းစသည့်။ ※ဂျပန်တက္ကသိုလ်ကျောင်းတက်နေသူဖြစ်ပါက ၊ထိုကျောင်း၏ကျောင်းတက်နေသောထောက်ခံစာ(မူရင်း)တင်ရန်။ ※ကျောင်းတက်ရောက်နေကြောင်းသိရှိရန်စာရွက်(ပုံစံလွတ်လပ်စွာရေးနိုင်) ကိုတင်ရန်။
14	ကျောင်းတက်ချင်သောအကြောင်းအရင်းစာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောစာရွက်ဖြစ်ပြီး ။ မိမိကိုယ်တိုင်ဂျပန်ဘာသာဖြင့်ရေးရန်။ ※ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းမှလျှောက်လွှာတင်သူသာလျှင်။
15	ကျောင်းတက်ရန်ထောက်ခံပေးသောသူ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောစာရွက်ဖြစ်ပြီးတာဝန်ခံသူမှရေးသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။
16	ကျောင်းတက်ရန်သဘောတူညီကြောင်းထောက်ခံစာ	ကျောင်းလျှောက်သူကမိမိကိုယ်တိုင်ရေးသားထားသော၊ လက်မှတ်၊ တံဆိပ်တုံးဖြစ်သည်။
17	အိမ်ထောင်စုမှတ်တမ်း	တရုတ်နိုင်ငံသားများ 「ဒေသခံသက်သေစာအုပ်」 တွင်မိသားစုဝင်အားလုံးပါဝင်သောမိတ္တူ၊ 「ဒေသခံသက်သေစာအုပ်」 ၏စာမျက်နှာအားလုံးကိုရိုက်ကူးထားသောဓာတ်ပုံ ※ အသစ်လဲလှယ်သည့်ရွက်စွဲဖြည့်သွင်းထားသော 「ဒေသခံသက်သေစာအုပ်」 အဖြစ်ကန့်သတ်ထားပြီး၊ အခြားတိုင်းပြည်များမှာ 「မွေးစာရင်းစာရွက်ထောက်ခံစာ」 စသည်တို့ကိုတင်ပြရပါမည်။
18	ပညာသင်ဆုထောက်ပန့်ကြေးထောက်ခံစာ	ပညာသင်ထောက်ပန့်ကြေးရရှိသူသည်၊ထောက်ပန့်ကြေးရရှိထားသောအဖွဲ့ကအစည်းအမည်၊ရရှိသည့်ထောက်ပန့်ကြေးငွေ၊ရရှိထားသည့်ကာလအပိုင်းအခြားထုတ်ပြန်ချက်စသည်တို့ကိုဖြည့်သွင်းပြီးအသေးစိတ်အချက်အလက်ကိုရေးသွင်းထားသည့်စာရွက်စာတမ်းစသည်တို့ကိုတင်ပြရပါမည်။
19	ငွေကြေးတာဝန်ယူထောက်ခံစာ	ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောစာရွက်ဖြစ်ပြီး။ ငွေကြေးတာဝန်ယူသူကကိုယ်တိုင်ရေးဖြည့်ရမည်။

＜ငွေကြေးတာဝန်ယူသူမှတင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်း＞

①ငွေကြေးထောက်ခံပေးသူကဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်ပါက

	လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်:	သတိထားရမည္ဇအခ်က္အလက္မ်ား
1	အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသောအထောက်အထား	ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ 「လုပ်ငန်းလိုင်စင်မှတ်တမ်း」 ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်သူ 「အသိအမှတ်ပြုလျှောက်ထားသောစာရွက်စာတမ်း」
2	ဝင်ငွေအထောက်အထားစာရွက် (ပြီးခဲ့သော3နှစ်စာအပါအဝင်)	မြို့နယ်ရုံးမှထုတ်ပေးသောဝင်ငွေနှင့်ပါတ်သက်၍ဖြည့်သွင်းထားသောအရာ 「ပင်စင်အတွက်ဆောင်ထားသောဝင်ငွေများ」 မရပါ။
3	မြို့နယ်၊ရပ်ကွက်၊တွင်နေထိုင်ကြောင်းထောက်ခံစာ	အတူနေထိုင်သောမိသားစုအားလုံးဖြည့်သွင်းထားသောနေထိုင်ကြောင်းစာရွက်။နိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင်၊နေထိုင်ရာမြို့နယ်၏အိမ်ထောင်စုတွင်ဖြည့်သွင်း၍မည်သည့်နိုင်ငံသားဖြစ်ကြောင်းနေထိုင်ခွင့်ကဒ်ပြားမိတ္တူကိုတင်ပြရပါမည်။
4	လက်မှတ်၊တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ထားသောထောက်ခံစာ	ငွေကြေးတာဝန်ခံပေးသူ၏မှတ်ပုံတင်ထားသောတံဆိပ်တုံးကိုအသုံးပြုရမည်။
5	ငွေစုစာအုပ်	ဘဏ်မှထုတ်ပေးထားသော၊ငွေကြေးတာဝန်ခံ၏အမည်နှင့်ငွေစုစာအုပ်ဖြစ်ရမည်
6	ငွေစုပုံစံလုပ်နည်းလုပ်ဟန်စာရွက်စာတမ်း	ငွေစုထားသည့်၊ငွေစုစာအုပ်မိတ္တူကိုတင်ပြရမည်။
7	ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုအထောက်အထား	မိသားစုနှင့်ဆွေမျိုးများဖြစ်လျှင်လျှောက်လွှာတင်သူနှင့်ဆွေမျိုးများ၏ပါတ်သက်ဆက်နွယ်မှုအထောက်အထားကိုတင်ပြရပါမည်။

② နိုင်ငံခြားလွှဲငွေနှင့်ပါတ်သက်သော၊ငွေကြေးတာဝန်ခံဖြစ်လျှင်

	လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	သတိထားရမည့်အချက်အလက်များ
1	အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသောအထောက်အထား	အလုပ်ဌာနနေရာဌာနမှထုတ်ပေးသော၊အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့်အချိန်ကာလကိုဖြည့်သွင်းထားသည့်ထောက်ခံစာ။ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းရှင်ဖြစ်ပါက「လုပ်ငန်းလိုင်စင်မှတ်တမ်း」ထိုအပြင်「လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်စာရွက်စာတမ်း」မိတ္တူကိုတင်ပြရပါမည်။
2	ဝင်ငွေအထောက်ထား (ပြီးခဲ့သော3နှစ်စာအပါအဝင်)	အလုပ်ဌာနနေရာဌာနမှထုတ်ပေးသောတစ်နှစ်စာသင်ငွေစာရွက်၊အလုပ်ဌာန၏ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာဖုန်းနံပါတ်စသည်ထည့်သွင်းရေးသားထားသောဝင်ငွေထောက်ခံစာ
3	အခွန်ဆောင်ထားသောအထောက်အထားစာရွက်စာတမ်း (ပြီးခဲ့သော3နှစ်စာအပါအဝင်)	အခွန်ငွေစည်းကျပ်သည့်ဌာနမှထုတ်ပေးထားသောအထောက်အထားစာရွက်ဖြစ်ပြီး၊အခွန်ငွေပေးသွင်းထားကြောင်းရေးသွင်းထားရမည်။
4	ငွေစုစာအုပ်	ငွေကြေးတာဝန်ခံအမည်ဖြင့်ဘဏ်မှထုတ်ပေးသောငွေစုစာအုပ်။တရုတ်နိုင်ငံမှငွေလွှဲပါကဘဏ်စာအုပ်၏နောက်ကျောဘက်တွင်ပါသော「ကိုယ်ပိုင်」မိတ္တူကိုပူးတွဲတင်ပြရပါမည်။
5	ငွေစုပုံစံလုပ်နည်းလုပ်ဟန်စာရွက်စာတမ်း	ငွေစုထားသောငွေစုစာအုပ်မိတ္တူအပြင်ငွေရရှိပုံရှင်းပြချက်စာရွက်စာတမ်း၊နှင့်ဝင်ငွေရှိကြောင်းသက်သေပြနိုင်သည့်အထောက်အထားကိုတင်ပြရမည်။
6	ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုအထောက်အထား (ဆွေမျိုးတော်စပ်ပုံအထောက်အထား)	ဂျပန်နိုင်ငံမြို့နယ်ရုံးမှထုတ်ပေးသောနိုင်ငံသားစာရွက် (အိမ်ထောင်စုဝင်အားလုံး၏အမည်ရေးသွင်းထားသော) အိမ်ထောင်စုစာရင်း။တရုတ်နိုင်ငံသားဖြစ်ပါကဆွေမျိုးတော်စပ်ပုံကိုဖော်ပြထားသောစာရွက်စာတမ်း။အခြားတိုင်းပြည်များဆိုလျှင်「မွေးစာရင်းစာရွက်」စသည်တို့ကိုတင်ပြရမည်။ လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်ကငွေကြေးတာဝန်ခံဖြစ်ပါကတင်ပြရန်မလိုပါ။

③ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းမှလျှောက်လွှာတင်ပါက

	လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	သတိပြုရန်အချက်များ
1	ကျောင်းလခ၊နေထိုင်ရေးငွေပေးချေမှုနည်းလမ်းထောက်ခံစာစာ ရွက်	ကျောင်းလခ၊နေထိုင်ရေးငွေပေးချေမှုနည်းလမ်းထောက်ခံစာနှင့်ပါတ်သက်၍၊3လတွင်းပြုလုပ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းကိုတင်ပြရန်။ဘဏ်စာအုပ်၏မိတ္တူထပ်ပါက၊ဘဏ်အမည်၊ဘဏ်စာအုပ်ကိုင်သူအမည်ပါဝင်သောစာမျက်နှာကိုအပါအဝင်၊ ငွေသွင်းငွေထုတ်ထားသောစာမျက်နှာအားလုံးကိုမိတ္တူကူပြီးထပ်ရမည်။ ※လျှောက်လွှာတင်သူကိုယ်တိုင်ကငွေကြေးတာဝန်ခံဖြစ်ပါက မိမိကိုယ်တိုင်အမည်၏ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူ၊ပညာသင်ဆုထောက်ပန့်ကြေးထောက်ခံစာစသည့်။ ※ငွေကြေးထောကျပန္သူတာဝန်ခံကအခြားသူဖြစ်ပါကငွေကြေးထောက်ပန္သူတာဝန်ခံ၏ဘဏ်စာအုပ်အမည်နှင့်လက်ကျန်စုငွေပါဝင်(မူရင်း)နှင့်ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူ၊ငွေလွှဲပို့ထားသောထောက်ခံစာစာရွက်(ငွေလွှဲပို့ထားသောဘဏ်မှထုက်ပေးသောစာရွတ်၏မိတ္တူ၊အမှန်တကယ်ငွေလွှဲထားသောကျောင်းသားအမည်၏ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူ)စသည့်

※ငွေစုစာအုပ်သည်ကျောင်းလခကို၊ငွေကြေးထောက်ခံပေးသူမှပေးနိုင်သောငွေကြေးပမာဏရှိရန်လိုအပ်ပါသည်။

※ယ္ခုနှစ်အနည်းငယ်အတွင်းတွင်ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများ၏ဥပဒေနှင့်မညီညွတ်သောနေထိုင်မှု၊ဥပဒေနှင့်မညီသောအလုပ်လုပ်ကိုင်မှုတိုးပွားလာမှုကိုလိုက်၍ဥပဒေရုံးလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာန၏နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်「ပညာသင်လာရောက်ခြင်း」နှင့်ပတ်သက်၍အသေးစိတ်စစ်ဆေးပြီးယ္ခုနောက်ပိုင်းတွင်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနကသတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းနှင့်မကိုက်ညီသောလျှောက်ထားသူများမကြာခဏရှိသောနိုင်ငံ・ဒေသအတွင်းမှလျှောက်လွှာတင်ပါကအခြားစာရွက်စာတမ်းများကိုတင်ပြရန်လိုအပ်သောကြောင့်လျှောက်လွှာတင်မည်ဆိုလျှင်အထူးဂရုစိုက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

6－(4)လျှောက်လွှာတင်ရန်ပြင်ဆင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများပြုလုပ်ခြင်းနှင့်ပါတ်သက်၍သတိထားရမည့်အချက်များ

①နိုင်ငံသားအမည်ဖြည့်သွင်းခြင်း
（တရုတ်နိုင်ငံမှတင်သောလျှောက်လွှာဖြစ်လျှင်）တရုတ်၊ဟောင်ကောင်၊မကာအို၊ထိုင်ဝမ်နိုင်ငံတို့၏အမည်များကိုခွဲခြား၍ရေးပါ

② မွေးတက္ကရ်ကိုဖြည့်သွင်းခြင်း
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်စသည်တို့ကိုသေချာစစ်ဆေး၍ဖြည့်သွင်းပါ။နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ရှိပါကဓာတ်ပုံမိတ္တူကိုထည့်သွင်းတင်ပြပါ။

③ အမည်ဖြည့်သွင်းခြင်း
(ア)（ကိုးရီးယားလူမျိုးဖြစ်လျှင်）အမည်နှင့်ကိုက်ညီသောခန်းဂျီစာလုံးမရှိပါက(ခတခန)နှင့်ဖြည့်သွင်း၍အင်္ဂလိပ်စာလုံးပေါင်းအမည်ကိုပါရေးဖြည့်ပေးပါ။
(イ)နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၏အမည်တွင်အင်္ဂလိပ်စာလုံးပေါင်းအပြင်（「Ü」「ç」စသည်）အသံထွက်ပုံစံဖြည့်သွင်းထားသူဖြစ်ပါကနိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင်ရေးသွင်းထားသောအမည်ရေးသွင်းထားသည့်ပုံစံနှင့်ကိုက်ညီ၍ရေးဖြည့်ပါ။

④ မိသားစုကိုရေးသွင်းခြင်း
လျှောက်လွှာတင်သူ၏မိဘ၊ညီအကိုမောင်နှမများ၏အမည်၊အသက်၊（မွေးသက္ကရ်）အလုပ်အကိုင်နေထိုင်သည့်ဒေသစသည်တို့ကိုတိကျမှန်ကန်စွာဖြည့်သွင်းပါ။

⑤ မွေးရပ်မြေဖြည့်သွင်းခြင်း
「～မြို့နယ်」အထိ（တရုတ်နိုင်ငံဖြစ်လျှင်～ရပ်ကွက်…မြို့နယ်（တိုင်း））တို့ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

⑥ ကိုယ့်တိုင်းပြည်တွင်တက်ရောက်ခဲ့သောကျောင်းအမည်ကိုရေးသွင်းပါ။
လျှောက်လွှာတင်စဉ်နေထိုင်သောလိပ်စာကိုအသေးစိတ်ရေးပါ။ （တရုတ်လူမျိုးဖြစ်လျှင်～ရပ်ကွက်…မြို့နယ် （တိုင်း） ～နံပါတ်）

⑦ ယခင်ကဂျပန်နိုင်ငံသို့ဝင်ရောက်ခဲ့ဘူးသောသမိုင်းရှိပါကဖြည့်သွင်းပါ။
「ရှိသည်」 ကိုဖြည့်သွင်းလျှင်အကြိမ်ရေ၊လတ်တလောတွင်ဝင်ရောက်ခဲ့ဘူးပါကအသေးစိတ်ကိုသေချာစွာဖြည့်သွင်းပါ။

⑧ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်စာရွက်ထဲတွင် 「ကျောင်းတက်ချင်သောရည်ရွယ်ချက်」 ကိုဖြည့်သွင်းပါ။အကြောင်းအရာနှင့်အဓိပ္ပာယ်ကိုသေချာတိကျစွာရေးသားပါ
⑨ နောက်ဆုံးသင်ယူခဲ့သောပညာရေးအတန်းကိုဖြည့်သွင်းပါ။
လျှောက်လွှာတင်သည့်အချိန်တွင်(ဂျပန်)ကျောင်းမှကျောင်းပြီးခဲ့သူဖြစ်ပါကကိုယ့်တိုင်းပြည်တွင်တက်ရောက်ခဲ့သောနောက်ဆုံးအတန်းပညာကျောင်းအမည်ကိုရေးသွင်းပါ။

⑩ မန်နေဂျာ၊ငွေကြေးတာဝန်ခံများမှတာဝန်ခံပုံစံကိုဖြည့်သွင်းခြင်း
ငွေကြေးတာဝန်ခံနှင့်လျှောက်လွှာတင်သူ၏ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုအထောက်အထားကိုရေးသွင်းပြီးအထောက်အထားရေးသွင်းသောအခါတွင်လွဲချော်မှုမရှိစေရန်အထူးသတိထားဖြည့်သွင်းရပါမည်။
⑪ အတိတ်တွင်ပြည်ဝင်ခွင့်မရရှိခဲ့သောအထောက်အထားရှိသူဖြစ်လျှင်
ပြည်ဝင်ခွင့်မရရှိခဲ့သောအကြောင်းကိုရေးသွင်းပြီးထိုသံသယကိုဖြေရှင်းရန်အတွက်ထပ်ပေါင်းတင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများတင်ပြရပါမည်။

6ー (5) လျှောက်လွှာတင်ရာတွင်အခြားသတိထားရမည့်အချက်များ

① သတ်မှတ်ထားသောပုံစံတွင်ကိုက်ညီခြင်းရှိစေရန်အကြောင်းအရာများတွင်ကွပ်လပ်မကျန်စေရန်ဖြည့်သွင်းပါ
② နိုင်ငံရပ်ခြားမှထုတ်လုပ်ပေးသောထောက်ခံစာများဖြစ်ပါက၆လအတွင်းထုတ်လုပ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းကိုတင်ပြရပါမည်။ဂျပန်ပြည်တွင်းထုတ်လုပ်သောစာရွက်စာတမ်းဖြစ်ပါက၃လအတွင်းထုတ်လုပ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းကိုတင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။
③ ကျောင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာအပြင်တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများသည်အခြားဘာသာစကားဖြစ်နေပါကဂျပန်ဘာသာသို့ပြန်ဆို၍မပျက်မကွက်တင်ပြရပါမည်
④ စာမျက်နှာနှစ်ဘက်လုံးရှိသောစာရွက်စတမ်းဖြစ်ပါကစာမျက်နှာတစ်ဖက်ခြင်းစီကိုမိတ္တူဆွဲ၍တင်ပြရပါမည်။
⑤ မှားယွင်းသောနေရာများကိုမင်ဖျက်ဆေးရည်ဖြင့်ဖျက်ခြင်း၊မင်ဖျက်တိပ်ဖြင့်ဖျက်ခြင်းမပြုလုပ်ရပါ။
⑥ အမျိုးမျိုးသောစာရွက်စတမ်းများတွင်၊စာရွက်စာတမ်းရေးသွင်းသူ၏အမည်ရာထူး၊စာရွက်စာတမ်းထုတ်လုပ်ပေးသည့်နေရာဌာနအချိန်လိပ်စာ၊ဖုံးနံပါတ်၊ဖက်(စ်)နံပါတ်တို့ကိုဖြည့်သွင်းတင်ပြရပါမည်။
⑦ တရုတ်နိုင်ငံသားဖြစ်ပါကအများသုံးစာရွက်စာတမ်းအဖြစ်လက်ခံအသိမှတ်ပြုခြင်းမလုပ်နိုင်သောစာရွက်စာတမ်းများကို၊စည်းကမ်းအတိုင်းပြုလုပ်၍တင်ပြပါ။
⑧ 「ကျောင်းမှတ်တမ်း၏ကျောင်းဝင်သည့်အသက်ကျောင်းတက်ရောက်ခဲ့သည့်အချိန်ကာလသည်ထိုတိုင်းပြည်၏ပညာရေးစနစ်ကိုလိုက်၍သာမာန်မဟုတ်သည့်အခြေအနေတွင်အများအသိအမှတ်ပြုအချိန်ကာလကိုဖော်ပြထားသောအကြောင်းပြချက်စာရွက်ကိုတင်ပြရပါမည်။
⑨ လျှောက်လွှာစာရွက်များသည်အဆင်ပြေမှုမရှိခြင်း၊လျှောက်လွှာတင်ရန်သတ်မှတ်ထားသောအချိန်ထက်ကျော်လွန်၍လျှောက်လွှာတင်ခြင်းအခြေနေတွင်ထိုလျှောက်လွှာကိုစီစစ်ရွေးချယ်ခြင်းပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။
⑩ လျှောက်လွှာများတွင်လိမ်ညာဖြည့်သွင်းထားမှုများတွေ့ရှိပါက၊စာမေးပွဲအောင်မြင်ခြင်းကိုပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

7． စစ်ဆေးရွေးချယ်ခြင်းနည်းလမ်း

လျှောက်လွှာစစ်ဆေးခြင်း・အင်တာဗျူးဖြေဆိုခြင်း・ဂျပန်ဘာသာရေးဖြေစာမေးပွဲ （ဂျပန်ဘာသာအရည်ခြင်းစစ်စာမေးပွဲအဆင့်၅ဖြင့်ကိုက်ညီရမည်။）
※ စာမေးပွဲအချိန်ကိုလျှောက်လွှာတင်သူနှင့်ချိန်ကိုက်၍အကြောင်းကြားပါမည်။
※ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းနှင့်အင်တာဗျူး၊ဂျပန်ဘာသာရေးဖြေစာမေးပွဲလိုက်၍ရွေးချယ်မည်ဖြစ်ပြီးအောင်၊ရှုံးအဖြေကိုအသိပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
ထိုအပြင်၊ဖုန်း၊စာတိုက်စသည်တို့နှင့်ပါတ်သက်၍တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်းကိုလက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်းပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။

8． ကျောင်းဝင်ခြင်းနှင့်ပါတ်သက်သောလုပ်ဆောင်ချက်များ

8ー （1） လုပ်ငန်းလည်ပတ်ပုံ

① စီစစ်ရွေးချယ်ခြင်းပြီးဆုံးသည့်နောက်တွင်အောင်မြင်သူကိုကျောင်းမှပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာလျှောက်ခွင့်လျှောက်လွှာကိုပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါသည်တင်ပြသည့်လျှောက်လွှာတွင်ပြည့်စုံမှုမရှိပါကဗီဇာလျှောက်ခွင့်လျှောက်လွှာကိုလျှောက်ထားခွင့်မပြုလုပ်နိုင်သောကြောင့်သတိထားစေချင်ပါသည်။
② ပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာအောင်လက်မှတ်ထွက်ရှိပြီးတပါတ်အတွင်းတွင်သတ်မှတ်ထားသောဘဏ်တွင်ကျောင်းလခပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ထိုအပွဂျနိုဂျင်ရပျခွား မှလပြြစာကျလုပ်ာတဂျထားသူမဒြးသည့်အစာကျဘကျတုဂျရေးသုဂျးထားသစာဇယားထဲမှကဒြာဇျငှမေဒြးကိုတစျပါတည်းပေးသုဂျးရပါမည်။
③ ကျောင်းလခပေးသွင်းပြီးကြောင်းစစ်ဆေးပြီးနောက်တွင်ကျောင်းမှ 「အောင်လက်မှတ် 「ကျောင်းဝင်ခွင့်ပြုလက်မှတ်နှင့်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးမှထုတ်ပေးသော 「ပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာကဒ်」 ကိုကျောင်းသားအားပေးပို့ပါမည်။အထက်ပါစာရွက်စာတမ်းများရရှိပြီးပါကကျောင်းသားမှမိမိတိုင်းပြည်တွင်ဗီဇာလျှောက်ရန်အတွက်ပြင်ဆင်မှုများကိုပြုလုပ်ရပါမည်။

8ー （2） စစ်ဆေးခ : ယန်း10,000.-

※ စစ်ဆေးခနှင့်ကျောင်းလခငွေလွှဲခြင်းကိုစာမေးပွဲအောင်မြင်ထားသူကိုယ်တိုင်တာဝန်ယူရပါမည်။
※ စစ်ဆေးခကိုအောင်မြင်သူ၊ရှုံးနိမ့်သူလို့မခွဲခြားပဲမလွဲမရှောင်သာအကြောင်းပြချက်များရှိခဲ့လျှင်လည်းပြန်လည်ပေးဆောင်မည်မဟုတ်ပါ။

8－（3）ပထမနှစ်အတွက်ပေးဆောင်ရမည့်ကျောင်းခလ

အကြောင်းအရာ	ပထမနှစ်	ဒုတိယနှစ်（ပထမပိုင်း）	ဒုတိယနှစ်（နောက်ပိုင်）
ကျောင်းဝင်ကြေး	100,000 ယန်း		
သင်တန်းကြေး	530,000 ယန်း	250,000 ယန်း	280,000 ယန်း
ပရိဘောဂထိမ်းသိမ်းကြေး	40,000 ယန်း	37,500 ယန်း	
အထွေထွေကုန်ကျစရိတ်	70,000ယန်	60,000 ယန်း	2,500 ယန်း
စုစုပေါင်း	740,000ယန်း	347,500 ယန်း	282,500 ယန်း

သတိပြုရန်-အထွေထွေကုန်ကျစရိတ် : ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခ၊လူမှုရေးဆိုင်ရာလှုတ်ရှားမှုသင်ထောက်ကူပစ္စည်းကြေး ၊ထိခိုက်နစ်နာမှုအတွက်အာမခံကြေး・ကျောင်းသားကဒ်ပြုလုပ်ခ၊ကျောင်းဆင်းပွဲအခမ်းအနားကြေး စသည့်။

※ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသောကျသင့်ငွေအပြင်၊နိုင်ငံခြားသားဆိုလျှင်၊ဘဏ်မှငွေလွှဲခအနေဖြင့်ယန်း 10,000ကိုပါထည့်သွင်းပေးရပါမည်။ဘဏ်မှငွေလွှဲလျှင်နိုင်ငံခြားလွှဲငွေကုန်ကျစရိတ်နှင့်ဂျပန်နိုင်ငံဘဏ်ငွေလွှဲခနှစ်မျိုးလုံးလိုအပ်ပါသည်၊ဝန်ဆောင်ခကျသင့်ငွေနှင့်ပါတ်သက်၍နောက်ရက်တွင်အပိုငွေကိုပြန်အမ်းပါမည်။

※ သွင်းရမည့်ကျောင်းလခမှာပြည်ဝင်ခွင့်ဗွီဇာကဒ်ရရှိပြီးတစ်ပါတ်အတွင်းတွင်သတ်မှတ်ထားသောနေ့ရက်ထိကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောဘဏ်အကောင့်တွင်ငွေသွင်းရပါမည်။

※ သွင်းရမည့်ကျောင်းလခမှာတစ်နှစ်စာကျောင်းလခကိုတစ်ကြိမ်တည်းပေးသွင်းရပါမည်။

※ ကျောင်းလခပေးသွင်းပြီးသည့်နောက်တွင်အကြောင်းအမျိုးမျိုးဖြင့်ကျောင်းတက်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိခဲ့လျှင် အောက်ပါအတိုင်းပြုလုပ်ပေးပါမည်။သတိပြုရန်ပြန်အပ်ငွေကိုငွေလွှဲရန်ကုန်ကျသောငွေလွှဲခပါဝင်ပါသည်။

A) နေထိုင်ခွင့်ဗီဇာထုတ်လုပ်ပေးခြင်းခွင့်ပြုချက်မရရှိသောအခါ
’n စစ်ဆေးခမှအပကျန်ငွေကိုပြန်အမ်းပါမည်။

B) နေထိုင်ခွင့်ဗီဇာထုတ်လုပ်ပေးပြီး ဂျပန်နိုင်ငံပြည်ဝင်ဗီဇာကိုမလျှောက်ဘဲသာမကဂျပန်နိုင်ငံသို့မလာသောအခါ
’n စစ်ဆေးခနှင့်ကျောင်းဝင်ကြေးမှအပကျန်ငွေကိုပြန်အမ်းပါမည်။သို့သော်၊ ကျောင်းဝင်ခွင့်ထောက်ခံစာ၊ နေထိုင်ခွင့်ဗီဇာများကိုပြန်ပို့ပေးရမည်။

c) ဂျပန်သံရုံးတွင်ပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာထုတ်လုပ်ပေးခြင်းခွင့်ပြုချက်မရရှိ၍ဂျပန်နိုင်ငံသို့မလာရသောအခါ
’n စစ်ဆေးခမှအပကျန်ငွေကိုပြန်အမ်းပါမည်။သို့သောကျောင်းဝင်ခွင့်ထောက်ခံစာပြန်ပေးရန်နှင့်ဂျပန်သံရုံးတွင်ပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာထုတ်လုပ်ပေးခြင်းမရှိသောစာရွက်ကိုစစ်ဆေးရန်လိုအပ်ပါမည်။

D) ဂျပန်ပြည်ဝင်ခွင့်ရရှိပြီးသို့သော်၊ ဂျပန်မလာခင်ကျောင်းထွက်သောအခါ
’n ဂျပန်ပြည်ဝင်ခွင်ကိုအသုံးမပြုခင် သို့မဟုတ်ပြည်ဝင်ခွင့်ရက်ကုန်ဆုံးသောအခါ၊ စစ်ဆေးခနှင့်ကျောင်းဝင်ကြေးမှအပကျန်ငွေကိုပြန်အမ်းပါမည်။
သို့သော် ကျောင်းဝင်ခွင့်ထောက်ခံစာ၊များကိုပြန်ပို့ပေးရမည်။

E) ဂျပန်ပြည်ဝင်ခွင့်ရရှိပြီးဂျပန်သို့ရောက်ရှိပြီးတဝက်ဖြင့်ကျောင်းထွက်သောအခါ
’n စစ်ဆေးခနှင့်ကျောင်းဝင်ကြေးများကိုပြန်မအမ်းပါ။ သင်တန်းကြေး၊ ပရိဘောဂထိမ်းသိမ်းကြေးစသည့်အခြေခံအားဖြင့်ပြန်မအမ်းပါ။

※ ထိုအပြင်၊မြို့နယ်ရုံးတွင်ကျန်းမာရေးခွန်ဆောင်ရန်သွင်းရသောငွေမှာခန့်မှန်းခြေယန်း17,000ယန်း（ဥပမာ 2020 နှစ်အတွက်）ကိုလိုအပ်ပါသည်။

8－(4) စီစစ်ရွေးချယ်ခ・တစ်နှစ်စာကျောင်းလခသွင်းရန်ဘဏ်လိပ်စာ

① りそな銀行　名古屋支店　普通預金　１２１７９１２
学校法人たちばな学園　理事長　中島　恒雄
◎ 英語表示：
RESONA Bank LTD. Nagoya branch　(SWIFT　DIWAJPJT)
Saving account　１２１７９１２
Account name: TACHIBANA GAKUEN (Director general) TSUNEONAKAJIMA

② 中京銀行　大津橋支店　普通預金　２８１７２９
学校法人たちばな学園　理事長　中島　恒雄
◎ 英語表示：
CHUKYO Bank LTD. OTSUBASHI branch　(SWIFT　CKBKJPJN)
Saving account　２８１７２９
Account name: TACHIBANA GAKUEN (Director general) TSUNEO NAKAJIMA

9．ဂျပန်နိုင်ငံတွင်းနေထိုင်ရေး

9 — （1） နေထိုင်စာရိတ်အကြမ်းဖျဉ်း

၁လစာ၏နေထိုင်ကုန်ကျစရိတ် (ကျောင်းအနီးတဝိုက်နေထိုင်သောအခါ၏အကြမ်းဖျဉ်း)

အိမ်လခ (အခန်းဖော်အတူတူနေသောအခါ)	**25,000ယန်း**
စာစရိတ်	**20,000～25,000 ယန်း**
မီး၊ ဂက်(စ်)၊ ရေးဖိုး (အခန်းဖော်အတူတူနေသောအခါ)	**5,000～10,000 ယန်း**
ဖုန်းကြေး	**10,000 ယန်း**
အခြားစရိတ်(ရထားခ၊ ကျန်းမာရေးအာမခံကြေး၊အပျော်အပါးခစသည့်)	**15,000 ယန်း**
စုစုပေါင်း	**75,000～85,000 ယန်း**

※ဂျပန်သို့ရောက်လာချိန်၊ နေထိုင်စာရိတ်အတွက်သောင်း20ယန်းကိုယ်တိုင်ယူလာရန်အကြံပြုပါသည်။

9— (2) အချိန်ပိုင်းအလုပ်

ကျွန်တော်တို့ကျောင်းတွင်၊ကျောင်းစာနှင့်အနှောင့်အယှက်မဖြစ်သောအချိန်ပိုင်းအလုပ်ကိုသာအသိအမှတ်ပြုပါသည်။နေထိုင်စရိတ်နှင့်ပါတ်သက်သောစိုးရိမ်ခြင်းကိုလျှော့ကျရန်သာမက၊ လူမှုရေးအတွေ့ကြုံ၊ ဂျပန်လူမျိုးနှင့်ထိတွေ့သောအခွင့်အရေးလည်းရှိပါသည်။ကျောင်းစာကိုဦးစာပေးပြီး၊ ညီမျှသောနေထိုင်ရေးကိုစဉ်းစားပြီးပျော်ရွှင်သောကျောင်းသားဘဝကိုနေထိုင်ကြပါစို့။အောက်ပါအချက်အလက်များကိုသေချာလိုက်နာစောင့်ထိန်းပါ။ထို့ပြင်၊ အချိန်ပိုင်းအလုပ်ကိုရရှိချိန်နှင့် အလုပ်ပြောင်းလဲချိန်တွင် မပျက်မကွက်ကျောင်းသို့အကြောင်းကြားရမည်။

①အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်နိုင်ရန်လျှောက်လွှာ

[ကျောင်းတက်]ဗီဇာဖြင့်ရောက်လာသောသူသည်အချိန်ပိုင်းအလုပ်ကိုလုပ်ရာတွင်၊ ဂျပန်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးသို့လျှောက်ထားရန်လိုအပ်ပါသည်။

②အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ချိန်

နိုင်ငံတကာကျောင်းသားသည်ကျောင်းအတန်းကိုဦးစားပေးရမည်။အတန်းချိန်နှင့်အနှောက်အယှက်မဖြစ်ရန်မိမိကိုယ်တိုင်းထိန်းသိမ်းဆုံးဖြတ်ရမည်။ အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ချိန်သည်၊ တပါတ် 28နာရီထိသတ်မှတ်ထားပါသည်။ (ကျောင်းရက်ရှည်ပိတ်ချိန်တွင် တပါတ်40နာရီထိ) ။

③အချိန်ပိုင်းအလုပ်၏ကန့်သက်

အသက်ပြည့်သောသူအသုံးပြုသောဆိုင်ကိုအချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ခြင်းကိုဥပဒေကကန့်ကွက်ထားပါသည်။
ကန့်သက်သောအလုပ်မျိုးမှာ အရက်အတူတူသောက်ပေးသောဆိုင်ထို့ပြင်၊ ကာလအိုကေ၊ လောင်းကစားဆိုင်ပါဝင်သည်။

④အချိန်ပိုင်းအလုပ်မိတ်ဆက်ခြင်း

ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်းရှိသောအလုပ်နေရာများကိုကျောင်း၏ကွင်္ဘောသဂျပုန္နးတွင်ကပ်ထားပါသည်။သူငယ်ချင်းနှင့်စီနီရာကရှာပေးသောသူများလည်းရှိပါသည်။အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ရန်ကိုယ်ရေးရာဇဝင်စာတမ်း၊အင်တာဗျူးအောင်ရန်လိုအပ်သည်။စာရွက်စာတမ်းရေး နည်းအင်တာဗျူးကိုကျောင်း၏ဝန်ထမ်းများကကူညီပေးပါသည် အခမဲ့ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။

10. ဆုလဒ်ငွေစသည့်

○ ကျွန်တော်တို့ကျောင်း၏ထူးခြားသောဆုလဒ်ငွေ

<ကျောင်းခေါ်ချိန်ဆုလဒ်ငွေ>ကျောင်းစာသင်နှစ်လိုက်၍ ကျောင်းခေါ်ချိန် 100%ကျောင်းသားကျောင်းသူကိုဆုချပါသည်။
<ဂျပန်အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲအောင်သူဂုဏ်ယူသောဆုငွေ>

○ဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်းပြီးနောက်အားသာချက်ဥပမာ

<အအိချိခန်ရှာခအိဖူခုရှိခရောခါအိ ခအိကော်ဖူခုရှိစသည့် ကျောင်းတက်ကြေး(အတိုးမယူ)>
ဂျပန်ဘာသာစကားပြီးဆုံးပြီးနောက်၊ ခအိကော်ဖူခုရှိကျောင်းဆက်တက်ပါက၊ သတ်မှတ်ထားသောအတွင်းမြို့နယ်၏ကုန်ကျစရိတ်ကိုချေးပေးပါသည်။

<ပညာသင်ဆုငွေ>

ကျောင်းတက်နေချိန်ကျောင်းလခကိုချေးပေးပြီးဖိုးဖွားနေထိုင်သောရိပ်သာစသည့်ကိုမိတ်ဆက်ပေးသည်။

※ အထက်ပါလျှောက်ထားချိန်တွင် စစ်ဆေးသောကာလရှိသည်။အသေးစိတ်ကိုကျောင်းဝင်ဌာနတွင်မေးမြန်းပါ။

11. တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရန်နှင့်လျှောက်လွှာတင်ရန်လိပ်စာ

＜NAGOYA COLLEGE OF CHILD WELFARE, CARE WORKER & BUSINESS＞
〒460-0002 Marunouchi, Naka-ku, Nagoya-shi, Aichi 2－6－4
Tel. 052-222-5631(代)

သို့မဟုတ်
＜ကျောင်းဝင်ဌာန＞
〒460-0002 Marunouchi, Naka-ku, Nagoya-shi, Aichi 2－16－29
Tel. 052-684-6000

12. ကျောင်းအသင်းဝင်း TACHI BANA GAKUEN သမိုင်းဝင်

1991ခုနှစ် 10လ ဂခိုဟိုကျင်ချရရှိလော်ဂျိလော်ခိနင်ဂခုအင်း (ယခု ကျောင်းအသင်းဝင် TACHI BANA GAKUEN)

တိုးခါအိဂျော်ဟိုဗိကျိနယ်စုစန်မွန်ဂခို (ယခု NAGOYA COLLEGE OF CHILD WELFARE, CARE WORKER & BUSINESS)

ပုဂ္ဂလိကကျောင်းဥပဒေအရ၊ ကခိုဟိုကျင်ချရရှိလော်ဂျိလော်ခိနင်ဂခုအင်းကို အသိအမှတ်ပြုသည်။

ကျောင်းပညာရေးဥပဒေအရ၊ တိုးခါအိဂျော်ဟိုဗိကျိနယ်စုစန်မွန်ဂခိုကို အသိအမှတ်ပြုသည်။

ဂျပန်ဘာသာစကားဌာနနှင့်ပါတ်သက်၍၊ ဆအိဒန်ဟိုကျင်နိဟွန်ကော်ခရောအိခုရှင်ခိုခရော်ခအိမှ အသိအမှတ်ပြုခြင်းခံရပြီး၊ အသိအမှတ်ပြုကျောင်းဖြစ်လာသည်။

1994ခုနှစ် 4လ နာဂိုယာဖူခုရှိဟိုခဲအိစန်မွန်ဂခို (ယခု NAGOYA COLLEGE OF CHILD WELFARE, CARE WORKER & BUSINESS) သို့

ကျောင်းအမည်ကိုပြောင်းသည်။

2002ခုနှစ် 4လ နာဂိုယာအိလရော်ဖူခုရှိစန်မွန်ဂခို (ယခု NAGOYA COLLEGE OF PHYSICAL & OCCUPATIONAL THERAPY) ကိုကျောင်းဖွင့်ခဲ့သည်။

2003ခုနှစ် 4လ နာဂိုယာဖူခုရှိဟိုခဲအိစန်မွန်ဂခိုမှာ ဂျူဒိုးဆဲအိဖုခုဘာသာကိုဖြည့်စွက်ဖွင့်ခဲ့သည်။

နာဂိုယာဖူခုရှိဟိုအိခုဂျူဒိုးစန်မွန်ဂခို (ယခု NAGOYA COLLEGE OF CHILD WELFARE, CARE WORKER & BUSINESS) သို့ကျောင်းအမည်ကိုပြောင်းသည်။

2008ခုနှစ် 3လ အသင်းဝင်အမည်ကို ကျောင်းအသင်းဝင်TACHIBANA GAKUEN သို့အမည်ကိုပြောင်းခဲ့သည်။

2011ခုနှစ် 4လ နာဂိုယာဖူခုရှိဟိုအိခုဂျူဒိုးစန်မွန်ဂခိုကို အစိုးရဝန်းထမ်း၊ ကလေးသူနာပြု၊ လူကြီးသူနာပြု၊ စီးပွားရေးအသက်မွေးဝမ်းကျောင်း (ယခု NAGOYA COLLEGE OF CHILD WELFARE, CARE WORKER & BUSINESS) သို့ကျောင်းအမည်ပြောင်းခဲ့သည်။

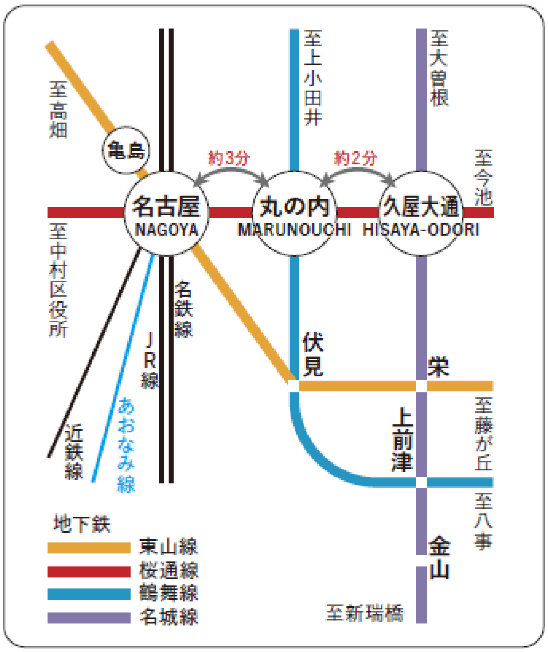
နာဂိုယာဖူခုရှိဟိုခဲအိစန်မွန်ဂခိုကို (ယခု NAGOYA COLLEGE OF PHYSICAL & OCCUPATIONAL THERAPY) သို့ကျောင်းအမည်ပြောင်းခဲ့သည်။

2014ခုနှစ် 4လ အစိုးရဝန်းထမ်း၊ ကလေးသူနာပြု၊ လူကြီးသူနာပြု၊ စီးပွားရေးအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းကို NAGOYA COLLEGE OF CHILD WELFARE, CARE WORKER & BUSINESSသို့ကျောင်းအမည်ပြောင်းခဲ့သည်။

ယခုတိုင် အထိ

13. ကျောင်းအဆောက်အဦးတည်နေရာမြေပုံ

■地下鉄路線図



■丸の内エリア

• ကျောင်းတက်ရန်နေရာ

＜NAGOYA COLLEGE OF CHILD WELFARE, CARE WORKER & BUSINES＞

〒460-0002 Marunouchi, Naka-ku, Nagoya-shi, Aichi 2－6－4

Tel: 052-222-5631