

2027 年 4 月入学生

外国人留学生 入学考试招生简章

Nagoya College of **Psychology, Social Welfare** & Business
Admissions Information for International Students

日语学科

Japanese Language Department

学校法人橘学園 厚生劳动大臣指定校
爱知県知事認可
东京福祉大学名古屋校区并修校

心理・福祉・商务名古屋专门学校

咨询处

<心理・福祉・商务名古屋专门学校>
〒460-0002 爱知県名古屋市中区丸之内
2-6-4

入学课直通电话 052-212-9274

URL: <http://www.nagoya-college.ac.jp/>

日语学科

1. 特色
2. 课程设置和目标
3. 课程时间
4. 课程科目
5. 申请资格
6. 申请手续及方法
7. 选拔方法
8. 入学手续
9. 在日本的生活
10. 奖学金等
11. 咨询地址・申请地址
12. 学校法人橘学园 历史
13. 校舍地址・地图

学校代表

教育学博士 中岛 恒雄

1995 年到 1996 年被哈佛大学教育学研究院招聘为学者。

将在哈佛大学研究生院的研究成果运用于东京福祉大学，理学・作业名古屋专门学校，**心理・福祉・商务名古屋专门学校**的日常授课中，秉承“真正的教育是把不善于学习的孩子（学生）转变为善于学习的孩子（学生）”的建学理念，倾力培养在医疗・福祉・心理・教育等领域掌握切实知识和技术的学生和教员。

日语学科（2027 年 4 月入学生）招生简章

1. 特色

本校的日语学科已经有 30 多年的历史，至今为止培养了许多优秀的毕业生。课程采用小班授课，班主任制的方式，从语言学习中重要的四项技能（阅读，听力，口语，写作）的能力养成，到日常的生活支援，对学生提供全方位的支持与照顾。

此外，在升学指导方面也有骄人的成绩。毕业后，非常多的毕业生升入以爱知县为主的日本国内大学或者专门学校学习。

2. 课程设置和目标

入学时间	课程	课程时间	招生名额	课程目标
4 月	日语 B 学科 I (升学 2 年制※)	①9: 00~9: 50 ②10: 00~10: 50 ③11: 00~11: 50 ④12: 00~12: 50	30 名	掌握在日本升入大学或者专科学校所需要的日语能力和学习习惯，以及基于实践的交流能力。
4 月	日语 B 学科 II (升学 2 年制※)	①13: 30~14: 20 ②14: 30~15: 20 ③15: 30~16: 20 ④16: 30~17: 20	30 名	

※日语语言学校或者日语别科在籍时间未满一年的学生，我校和元学校在学时间合计不得超过两年。

3. 课程时间

一周五天（周一到周五一天四小时）

无论哪个课程，2 年的课程时间均为 1680 小时。

日语 B 学科 I		日语 B 学科 II	
水平	课程时间	水平	课程时间
初级	420	中级	420
中级	420	上级 I	420
上级 I	420	上级 II	420
上级 II	420	上级 III	420

※这里的课程时间数是指一节课 50 分钟。

4. 课程科目

日语学科根据学生的日语能力来编排班级和制作教学大纲。下面是各日语等级的科目编排时间例子。

(例)

【初级】

周一	周二	周三	周四	周五
句型	句型	句型	句型	句型
句型	句型	句型	句型	句型
汉字	句型	听力	作文	会话
汉字	句型	听力	作文	会话

【中级】

月	火	水	木	金
句型	句型	阅读	词汇	句型
句型	句型	阅读	词汇	句型
阅读	语法	听力	作文	会话
阅读	语法	听力	作文	会话

【上级Ⅰ】

月	火	水	木	金
句型	阅读	阅读	词汇	句型
句型	阅读	阅读	词汇	句型
语法	会话	听力	作文	听力
语法	会话	听力	作文	听力

【上级Ⅱ】

月	火	水	木	金
句型	阅读	阅读	词汇	句型
句型	阅读	阅读	词汇	句型
语法	会话	听力	作文	听力
语法	会话	听力	作文	听力

【上级Ⅲ】

月	火	水	木	金
句型	阅读	阅读	词汇	句型
句型	阅读	阅读	词汇	句型
语法	会话	听力	作文	听力
语法	会话	听力	作文	听力

5. 申请资格

同时满足以下①、②、③条件者。

- ① 已经完成外国 12 年教育，并拥有该国的大学入学资格者。或者以此为基准获得本校认可者。
- ② 150 小时以上的日语学时证明，并且取得日语能力考试（JLPT（N5 以上））、生活职能日语检定（J-CERT（初级以上））、J-TEST（F 级以上）合格者。
- ③ 在学期间的学费和生活费能够准时支付者。

※之前有不交付履历者，请个别咨询。

6. 申请手续及方法

6-（1）邮寄申请

- ①在申请期间内，将申请材料备齐并提交至以下地址。
- ②考试日程决定后会通知申请者进行考试，考试时间及地点在申请提交后会进行个别调整。

<申请材料邮寄地址>

<心理・福祉・商务名古屋专门学校>

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 3 丁目 14-1（理学・作業名古屋専門学校内）

直通电话 052-212-9274

6-（2）申请时间

- ① 国外提出申请

2027 年 4 月入学：2026 年 6 月 1 日（周一）～2026 年 10 月 16 日（周五）

- ③国内提出申请

2027 年 4 月入学：2026 年 6 月 1 日（周一）～2026 年 10 月 30 日（周五）

6-（3）申请所需材料

※申请材料内有不实内容将判定不合格。另外，合格发表后发现不实内容也会取消报名资格。

※申请材料被受理后，无特殊原因，不予返还。

<申请所需材料>

	所需材料	注意事项
1	入学愿书	本校规定格式，由申请者填写。
2	履历书	本校规定格式，由申请者填写。
3	健康诊断书	本校规定格式，申请提出前三个月内由公共医疗机构所开。 ※来自尼泊尔和越南的申请者，原则上还应准备“胸部 X 光片”以及健康证明。此外，来自其他指定国家/地区的申请者也可能被要求提交。

4	成绩证明书	高中至最终毕业学校的在学期间的所有成绩证明。 ※或者，（中国申请者）参加过高考者提交“教育部学位与研究生教育发展中心”开具的证书（记载有高考分数）
5	毕业证或毕业证明（原件）	高中毕业证和最终毕业校毕业证。但是，如果处于尚未毕业的情况下，需要提交“预计毕业证明”。中国申请者需提交毕业证原件。另外，如果可能，提交由“全国高等学校学生信息咨询职业指导中心（教育部学历认定证书中心）”或“教育部学位和研究生教育发展中心”颁发的学历认定证书的原件。
6	日语能力证明书（日语学习学时证明）	国内学习日语所在语言学校（日语教育机构）发行的证明。必须记录日语学习期间以及学时数。 ※ 150 个小时以上的学时证明。 JLPT、J-CERT 以及 J-TEST 的受考者提交 N5 相当的合格证以及成绩证明。
7	在职证明书	※在母国有工作经历的申请人需要提交
8	照片	5 张（纵 4cm×横 3cm，相同照片）。背面写上国籍和姓名，其中一张贴到入学愿书上。申请提出前三个月内拍摄，上半身、正面、脱帽、无背景的清晰照片。不可为底片或电脑输出的照片。
9	考试费缴费证明	※日本国内申请的话，银行汇款的发票的复印件与愿书一同提交 ※海外申请的话，考试费的支付会另行通知。 考试费支付之后。需要提交考试费汇款证明书的复印件。
10	护照	※ 持有者需要提交，包括空白页在内的所有页的复印。 日本国内的申请人必须提交。
11	在留卡复印件（两面）	※ 日本国内的申请人需要提交 使用 A4 纸复印在留卡的正反两面。
12	学费，生活费支付方法的证明材料	※日本国内的申请人需要证明学费和生活费的支付方法，提交 3 个月内发行的文件。提出存折的复印件时，请提交包括记载金融机构名、账户名义人姓名所在页以及所有交易记录的复印件。
13	在籍校的出席・成绩证明书	※日本国内的申请人，申请时日本的日语教育机构或者专门学校在籍者需要提出在籍教育机构的出席、成绩证明书（原件）。 ※日语教育设施指：语言学校、大学・短期大学的日语别科、或其他种类的专门学校。 ※大学在学者提出在学证明原件。 ※提出可以证明出席情况的文件（形式不限）。
14	志愿理由书	本校规定格式，本人用日语填写 ※日本国内申请人需要提交
15	身元保证书	本校规定格式，由保证人填写。
16	留学誓约书	本校规定格式，由申请者本人填写，签名，盖章。
17	户口本	中国申请者需要提交户口本内全部家庭成员的户口页复印和照片。※必须是更新过最新情况的户口簿。其余国家需要提交“出生证明书”等。
18	奖学金证明书	获得奖学金的申请人需要提交。提交材料内需要明确记载提供奖学金的机构、金额、提供期间等。并附上描述奖学金细节的说明材料。
19	经费支付书	本校规定的格式，由经费支付人填写。

<经费支付者需提交的文件>

①经费支付人在日本

	所需材料	注意事项
1	在职证明书	公司经营者提交「登記簿謄本」、自营业者提交「確定申告書」。
2	纳税证明书（最近 1 年）	役所发行的记载总所得的证明。「源泉徴収票」不可。
3	住民票	记载一同居住的家人。外国人需要一并提交在留卡的复印件。
4	印章登录证明书	使用于经费支付书的已经登录的印章。
5	存款证明书	银行发行的经费支付者本人名义的存款证明。
6	存款证明形成证明材料	存折的复印件等
7	关系证明书	家人或者亲戚的情况下、证明申请人与经费支付者关系的证明。

②经费支付人通过海外汇款支付经费

	必要材料	注意事项
1	在职证明书	在职单位开具，记录在职期间。公司经营者提交「工商许可证」或「营业许可证」复印。
2	收入证明书（最近 1 年）	在职单位开具，必须包含年收入数额及公司的联系电话等信息。
3	纳税证明书（最近 1 年）	纳税管理机关开具证明书，记载详细纳税额。
4	存款证明书	银行发行的经费支付人本人名义的存款证明原件。从中国汇款的话需要提交存单的复印件。
5	存款证明形成证明文件	存折复印件等。对于存款证明形成的说明及相关证明文件
6	关系证明书 （亲属关系证明书）	相当于日本的住民票（全部家庭成员）或户籍副本的证明。中国申请者需提交亲属关系公证书。其余国家提交「出生证明书」等。申请人自己做经费支付人时不需要提交。

③日本国内申请

	所需材料	注意事项
1	学费，生活费支付方法的证明材料	需要提出 3 个月内发行的证明学费和生活费的支付方法的文件。提出存折的复印件时，请提交包括记载金融机关名、账户名义人姓名所在页以及所有交易记录的复印件。 ※申请人本人做经费支付人：本人名义存折的复印件，奖学金支付证明书等。 ※本人以外做经费支付人：经费支付人名义的银行存款证明（原件）以及存折复印件，证明汇款事实（汇款时金融机关开具的文件的复印件，记载汇款记录的本人名义的存折复印件）等。

※存款证明的金额需要足够支付学费的金额。

※请注意，由于最近非法滞留和非法就业的增加，法务省出入国在留管理局对「留学」的在留资格审查日趋严格化，出入国在留管理局指定的非法滞留者多发国家及地区的申请者在提出申请后，可能会需要提交其他的相关证明文件。

6-（4）申请文件准备・填写时的注意事项

①国籍的填写

（从中国提出申请）中国・香港・澳门・台湾地区请明确区别填写。

②出生日期的填写

请在认真确认护照信息后填写，如果有护照复印件的话，请一同提出。

③名字的填写

（ア）（韩国人）没有和名字相对的汉字的情况下、请用片假名填写并用字母拼写。

（イ）护照的名字是英文字母外的文字（「Ü」「ç」等）的申请者或如果您有机读护照，请将名字与护照机器阅读部分的字母表中的字母相匹配。

④家人的填写

申请者的父母・兄弟姐妹的名字、年龄（出生年月日）、职业、居住地请正确填写。

⑤出生地的填写

「～市」为止（中国、～省…市（县））填写。

⑥在本国的居住地和在籍校的填写

请详细填写提出申请时详细的居住地址。（中国地址以如下方式填写、～省…市（县）～号）

⑦过去的出入国经历填写

「有」的情况下，请把回数、近期出国履历正确填写。

⑧履历书中「修学理由」的填写

字数及内容都请认真填写。

⑨最终学历的填写

提出申请时已经在日本学校的在籍者，请填写在自己学校的最终学校名。

⑩费用的支付方法填写

请注意不要漏掉填写支付者与申请者的关系证明。

⑪之前有不交付履历者

不交付履历的申告以及解释说明用的材料需要一并提出。

6-（5）其他申请提出时的注意事项

- ①所规定的文件格式，填写时请不要出现空白项目。
- ②国外的证明材料需要6个月之内发行的文件。日本国内的证明材料需要3个月之内发行的文件。
- ③入学愿书以外的提出文件如果是除了日语之外的其他语言必须添加日语译文。
- ④请不要双面复印，提交单面复印的文件。
- ⑤不可以使用修正液和胶带。
- ⑥各种证明书需要带有以下内容，证明发行者姓名，职位，发行机关所在地、电话以及传真号码。
- ⑦中国提交的文件，如果不能被承认是官方发行的文件的话需要一并提出公证书。
- ⑧入学年龄、在籍期间如果和国家的教育制度不相符的话，需要提供官方开具的理由书。
- ⑨提出的文件不完整的情况下，或者超过了提出期限的情况下将失去入学考试的资格。
- ⑩提交文件是虚假文件的情况下将失去入学资格。

7. 选拔方法

申请材料审查・面试・日语笔试（考试内容相当于日语能力考试N5程度）

※根据考试日期个别通知申请者。

※根据申请材料和面试、日语笔试进行综合选拔，发放考试结果通知。另外，不通过电话及邮件等形式回答考试结果。

8. 入学手续

8-（1）入学手续的流程

- ① 选考后对于合格者本校会进行在留资格认定申请，申请材料不完全的情况下可能会无法申请，请注意。
- ② 在留资格认定证明书交付后，请在一周内将初学年的学费汇入指定账户。另外，海外申请者请同时支付报名考试费。
- ③ 确认收到学费后，学校发放的「合格证」「入学许可证」和入管局发放的「在留资格认定证」会一起邮寄给合格者。请在收到后在本国办理签证手续。

8-（2）报名考试费：10,000 日元

※报名考试费和学费的汇款请本人慎重进行。

※报名考试费无论是否合格都不会返还。

8-（3）初学年学费

名目	第一年	第二年（前期）	第二年（后期）
入学金	100,000円		
学费	563,000円	281,500円	281,500円
设施维持费	45,000円	45,000円	
杂费	82,000円	50,000円	22,000円
合计	790,000円	376,500円	303,500円

注，杂费：体检费，课外活动费，教材费，伤害保险费・学生证手续费・毕业典礼谢恩会费

- ※ 上述金額外，請額外支付 10,000 日元作為銀行匯款費用。特別是海外匯款，需要提供海外銀行手續費和日本銀行手續費。關於費用的餘額，我們將在抵達日本後退還差額。
- ※ 學費的支付必須在在留資格證發布後的一周內匯款到學校指定的帳戶。
- ※ 第一年的學費需一次性繳納。
- ※ 繳納學費後沒有進入本校學習的話，進行以下對應。另外，返還金額中包含銀行的匯款手續費。
 - A) 在留資格認定證明書不交付
→ 考試費之外，全額返還。
 - B) 在留資格認定證明書交付之後，不申請入國簽證，不來日本。
→ 考試費和入學金之外，全額返還。但是，需要歸還入學許可證，在留資格認定證明書之後，進行返還。
 - C) 在當地日本使館的入國簽證不被允許，來不了日本。
→ 考試費之外，全額返還。但是，要返還入學許可證並且向當地使館確認簽證不交付之後，進行返還。
 - D) 取得赴日簽證，來日本之前辭退入學。
→ 入國簽證未使用並確定失效的情況下，考試費和入學金之外，全額返還。但是，必須返還入學許可證。
 - E) 入國簽證取得且入境日本，中途退學。
→ 考試費和入學金不予返還。學費和設施費等原則上不予返還。

※ 另外，需要向市政府繳納國民健康保險費用 17,000 日元（以 2020 年度為例）

8-（4）報名考試費・初學年學費的繳費帳戶

① りそな銀行 名古屋支店 普通預金 1217912

学校法人たちばな学園 理事長 中島 恒雄

◎ 英語表示:

RESONA Bank LTD. Nagoya branch (SWIFT DIWAJPJT)

Saving account 1217912

Account name : TACHIBANA GAKUEN (Director general) TSUNEONAKAJIMA

② あいち銀行 大津橋支店 普通預金 281729

学校法人たちばな学園 理事長 中島 恒雄

◎ 英語表示:

AICHI Bank LTD. OTSUBASHI branch (SWIFT CKBKJPJN)

Saving account 281729

Account name : TACHIBANA GAKUEN (Director general) TSUNEO NAKAJIMA

9. 在日本的生活

9－（1）生活费概算

一个月的生活费（在学校附近居住生活的费用概算）

房租（合租）	25,000 日元
伙食费	20,000～25,000 日元
电费・煤气费・水费（合租）	5,000～10,000 日元
手机费	10,000 日元
其他费用（交通费、国民健康保险费、娱乐费等）	15,000 日元
合计	75,000～85,000 日元

※来日本的时候，最好携带 20 万日元左右作为初期生活费用。

9－（2）打工

本校允许学生在不影响学业的情况下打工。不仅可减轻生活上的金钱负担，更可以体验日本的社会，增加跟日本人接触的机会。学业优先，平衡好打工和学业，渡过充实的留学生活吧。请一定要遵守以下的注意事项。而且，入职和打工场所变更的时候，一定要向学校报告。

- ① 资格外活动许可的申请
以「留学」签证入境日本的人打工之前需要向出入国在留管理局申请许可。
- ② 打工时间
留学生要优先学业和校内活动。请做好自我管理，不要影响学业。打工时间规定为一周不得超过 28 小时（学校长期休假时，一周不得超过 40 小时）。
- ③ 打工的内容
法律禁止留学生在风俗店打工。
被禁止打工的业种中，除了有招待性质的饮食店之外，还有 KTV，弹珠店等。
- ④ 关于介绍打工
校园内会有学校周围商家的招工信息的公示。也有通过朋友或者前辈的介绍找到工作的学生。打工的话，需要通过简历等资料审查，面试。资料的填写，面试等都有学校的老师提供指导，请放心咨询。

10. 奖学金等

○ 本校独自の奖学金等

＜出席率奖励金＞每个学期都会表彰出席率 100% 的学生。

＜日语能力考试合格者奖励金＞

○ 日语学科毕业之后的优待制度

＜爱知县社会福祉协议会 介护福祉士等修学资金（无利息）＞

日语学科毕业之后，升学进入介护福祉学科的话，自治体会提供规定范围内的费用。

＜设施奖学金＞

可以介绍提供资金资助的养老院。

※无论哪一个，都需满足申请条件，通过选拔。详情请咨询入学课。

11. 咨询地址・申请地址

<心理・福祉・商务名古屋专门学校>

〒460-0002 爱知县名古屋市中区丸の内 2-6-4

Tel: 052-222-5631

或者

<入学课 海外担当>

〒460-0002 爱知県名古屋市中区丸の内 3 丁目 14-1

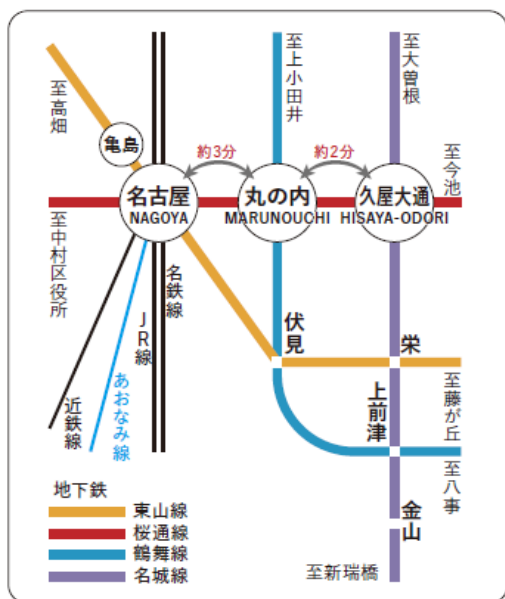
直通电话 052-212-9274

12. 学校法人橘学园 历史

1991 年	10 月	学校法人茶屋四郎次郎纪念学园（现:学校法人橘学园） 东海信息商务专门学校（现: 心理・福祉・商务名古屋专门学校）开校 根据私立学校法，学校法人茶屋四郎次郎纪念学园被认可。 根据学校教育法，东海信息商务专门学校被认可。 日语学科接受财团法人日语教育振兴协会的认定，成为认定校。
1994 年	4 月	变更校名为名古屋福祉法经专门学校（现: 心理・福祉・商务名古屋专门学校）。
2002 年	4 月	名古屋医疗福祉专门学校（现:理学・作业名古屋专门学校）开校。
2003 年	4 月	名古屋福祉法经专门学校设置柔道整复学科。 变更校名为名古屋福祉保育柔整专门学校（现: 心理・福祉・商务名古屋专门学校）。
2008 年	3 月	法人名变更为学校法人橘学园。
2011 年	4 月	名古屋福祉保育柔整专门学校的校名变更为公务员・保育・介护・商务专门学校（现: 心理・福祉・商务名古屋专门学校）。 名古屋医疗福祉专门学校的校名变更为理学・作业名古屋专门学校。
2014 年	4 月	公务员・保育・介护・商务专门学校的校名变更为保育・介护・商务名古屋专门学校。
2026 年	4 月	保育・介护・商务专门学校的校名变更为心理・福祉・商务名古屋专门学校。

13. 校舎地址・地図

■地下鉄路線図



<心理・福祉・商务名古屋专门学校>

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内 2-6-4

Tel: 052-222-5631